FONDAZIONE ITS TURISMO LIGURIA
ACADEMY OF TOURISM, CULTURE AND HOSPITALITY

AVVISO N. 3 DEL 14/05/2025

AVVISO PUBBLICO PER L' ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

1. DATI IDENTIFICATIVI E RIFERIMENTI

La Fondazione ITS TURISMO LIGURIA_Academy of Tourism, Culture and Hospitality emana il presente avviso pubblico data la necessità di inserire nel proprio organico un collaboratore amministrativo.

Il presente avviso è disciplinato dal "REGOLAMENTO ASSUNZIONE PERSONALE" approvato dalla Giunta della Fondazione ITS Turismo Liguria in data 26/02/2024

2. OGGETTO DELLA SELEZIONE E FUNZIONI

Numero di posti oggetto dell'avviso pubblico	1
Tipologia contrattuale	Contratto a tempo determinato, part time (18 ore settimanali) con possibilità di raggiungimento di orario full time (36 ore)
Requisiti minimi	- titolo di laurea - esperienza almeno annuale nel ruolo oppure - titolo di diploma in ambito - esperienza almeno biennale nel ruolo
Profilo professionale richiesto	Collaboratore amministrativo
Inquadramento	CCNL Formazione professionale – III livello
Mansione	1. curare la registrazione dei documenti contabili; 2. predisporre gli atti amministrativi e contabili, la rendicontazione, la raccolta e l'archiviazione dei documenti e, in collaborazione con direzione e coordinamento, la verifica e il controllo degli stati di avanzamento del budget; 3. collaborare alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili, alla preparazione dei rendiconti, delle verifiche contabili/rendicontative e alla gestione amministrativa dei progetti.
Data inizio e durata contratto	Tempo determinato con periodo di prova trimestrale. Durata contratto dal 15/06/2025 al 15/01/2026
Luogo dove si svolgerà la prestazione	Sedi della Fondazione ITS TURISMO LIGURIA Santa Margherita Ligure GE

Retribuzione lorda **complessiva** (mensile part time 18 ore) di riferimento	Euro ottocentonovantanove,46 € 899,46

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno inviare la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12 del 26 maggio 2025 pena l'inammissibilità, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: **itsturismoliguria@legalmail.it**

La Fondazione ITS Turismo Liguria non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito nel termine previsto dovuto alla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi di recapito comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato riceverà una ricevuta di avvenuta consegna di risposta alla pec inviata.
Non saranno prese in considerazione le domande:
- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- non redatte utilizzando i modelli allegati;
- non sottoscritte;
- non corredate dai documenti richiesti

La PEC dovrà avere come oggetto: "AVVISO N. 3 DEL 14/05/2025_AVVISO PUBBLICO PER L' ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
Il candidato dovrà inviare:
- istanza di candidatura mediante l'allegato al presente Avviso (Allegato 1);
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- curriculum vitae redatto tassativamente in formato europeo, datato e firmato, in cui si evincano gli studi e le esperienze professionali. Nell'ultima pagina dovranno essere riportate:

- ✓ L'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 13) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii
- ✓ La dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000: "Il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità"

In ogni caso per l'ammissione alla selezione e per il conferimento dell'incarico occorre:
a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

b) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto del rapporto di lavoro;

c) essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso

4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri. Ne farà parte con funzione di Presidente la Direzione, un membro del Consiglio di Amministrazione e un rappresentante del CTS, nominati dal Consiglio di Amministrazione dopo il termine della scadenza del bando.

La Commissione di valutazione procederà alla selezione tramite:

1. valutazione dei curricula ricevuti:

Possono accedere al colloquio solo i candidati che avranno raggiunto con la valutazione del curriculum un punteggio superiore a 15/60. Il punteggio max di 30/60 è costruito tenendo conto di:

- titolo di studio
- esperienza professionale precedente relativa allo svolgimento di attività di amministrazione, in particolar modo di attività finanziate

La graduatoria di ammissione al colloquio orale sarà pubblicata sul sito www.itsturismoliguria.it entro il 31/05/2025 con relative date ed orari di convocazione.

2. colloquio orale:

Il colloquio, oltre alla conferma di quanto dichiarato nel curriculum, deve:

- indagare eventuali attività, culturali, professionali ed esperienziali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta.
- verificare, tramite quesiti specifici, la conoscenza di tematiche anche tecniche riguardanti ruolo e mansione oggetto della selezione.

La valutazione max del colloquio è di 30/60

La soglia minima per essere idonei all'assunzione e all'ingresso in eventuale graduatoria è di 40/60

5. ESITI DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito www.itsturismoliguria.it entro massimo 15 giorni dalla conclusione dei colloqui.

6. PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati verranno raccolti presso l'ufficio amministrativo e trattati esclusivamente per le finalità con riferimento al procedimento per il quale si è instaurato il rapporto. Il candidato dovrà autorizzare la Fondazione al trattamento dei dati personali e in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (GDPR 2016/679, Articolo 13) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

Firmato digitalmente da:
Chiara Rosatelli
Data: 19/05/2025 09:03:22

FONDAZIONE ITS TURISMO LIGURIA
ACADEMY OF TOURISM, CULTURE AND HOSPITALITY

Istanza di candidatura All. 1

AVVISO PUBBLICO PER L' ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

_l_ sottoscritt_ _____
nat_ il _____ a _____
residente a _____
in Via _____n. _____
Tel. _____/_____ cell. _____
e-mail _____
Codice fiscale _____
Cittadinanza _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione e a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso ad atti falsi, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000,

E DICHIARA

a) di aver preso visione presa visione dell'avviso pubblico per il conferimento dell' incarico di collaboratore amministrativo presso l'ITS Turismo Liguria_Academy of Tourism, Culture and Hospitality,
b) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
c) di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto del rapporto di lavoro;
d) di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso

ALLEGA

- ☐ istanza di candidatura mediante l'allegato al presente Avviso (Allegato 1);
- ☐ copia del documento d'identità in corso di validità;
- ☐ copia del codice fiscale;
- ☐ CURRICULUM VITAE redatto in formato europeo datato e sottoscritto con le indicazioni richieste all'art. 3 dell'avviso;

Luogo e data Firma